

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сонская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
Протокол от 28.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Сонская сош»
от 28.08.2020г. №



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сонская сош» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом школы.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение регламентирует и закрепляет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.

1.4. Положение принято педагогическим советом с учетом мнения совета дела учащихся и общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 24.08.2015г), утверждено приказом директора школы.

1.5. Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы son-school.narod.ru

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа и родители (законные представители) обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение июня месяца текущего учебного года или первой четверти предстоящего учебного года в зависимости от объема неусвоенного учебного материала. Если в силу объективных причин учащийся не смог подготовиться к ликвидации академической задолженности в указанный период, срок повторной промежуточной аттестации устанавливается исходя из его фактической подготовленности при согласовании с его родителями (законными представителями) в письменной форме. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода учащегося в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования и обратно

3.1. Перевод учащегося в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования во второй и последующие классы в течение учебного года и обратно, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании личного заявления и заключения психолого-педагогической комиссии (ППК) .

3.2. Перевод учащихся в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе производится при наличии свободных мест, свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

3.2. Директор школы издает приказ о переводе учащегося.

4. Порядок перевода учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому

4.1. Перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии здравоохранения.

4.2. В течение 3 дней после обращения родителей (законных представителей) с заявлением, в школе проводится психолого-педагогический консилиум, который даёт рекомендации по организации образовательного процесса, согласует индивидуальный учебный план исходя из запроса родителей.

4.3. Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

4.4. Директор школы издает приказ о переводе учащегося на обучение по

индивидуальному учебному плану на дому.

5. Порядок перевода учащихся 10-11 классов с универсального (непрофильного) на профильное обучение

5.1. Перевод учащихся 10-11 классов с универсального (непрофильного) на профильное обучение в течении года производится по инициативе несовершеннолетнего учащегося на основании личного заявления, с указанием обоснованных причин.

5.2. После поступления заявления в течении 3х дней собирается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся, получивших основное общее образование, в 10 класс (группу) профильного обучения для принятия решения о переводе учащегося на профильное обучение. Решение комиссии оформляется протоколом заседания.

5.3. Перевод учащихся производится по результатам текущей аттестации по профильным предметам, если учащийся имеет оценки «отлично» и «хорошо».

5.4. В случае положительного решения комиссии директор школы издает приказ о переводе учащегося на профильное обучение.

6. Порядок перевода учащихся 10-11 классов с профильного на универсальное (непрофильное) обучение

6.1. Перевод учащихся 10-11 классов с профильного на универсальное (непрофильное) обучение в течении года производится по инициативе несовершеннолетнего учащегося на основании личного заявления, с указанием обоснованных причин.

6.2. Директор школы издает приказ в течении трех дней о переводе учащегося на универсальное (непрофильное) обучение.

7. Порядок и основание отчисления учащихся

7.1. Отчисление учащегося осуществляется:

1) в связи с освоением уровня общего образования (основное общее образование, среднее общее образование);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

7.2. По решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение исключения из школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Решение педагогического совета школы об исключении учащегося оформляется приказом директора.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

7.4. Решение об исключении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания городское управление образованием.

7.6. Лицам, отчисленным из школы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.

7.7. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора.

8. Восстановление учащихся после отчисления из школы

Восстановление учащихся после отчисления из школы не предусмотрено.