

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сонская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол от 28.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Сонская
сош»
от 28.08.2020г. №45/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сонская сош» (далее школа).
2. Внеурочная деятельность учащихся 1-11 классов организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
3. Внеурочная деятельность предназначена для занятости учащихся 1-11 классов в свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся, с согласия родителей (законных представителей).
4. Внеурочная деятельность является обязательной. Участие учащихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми направлений и программ.
5. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы, количеством и направлениями реализуемых программ внеурочной деятельности.
6. Внеурочная деятельность учащихся направлена на достижения результатов освоения основной образовательной программы, реализуется в формах, отличных от урочных.
7. Внеурочная деятельность организуется в школе по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.
8. Внеурочная деятельность организована **по видам:**
 - игровая;
 - познавательная;

- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

9. Внеурочная деятельность организуется в формах: кружки, секции, спортивный час, экскурсии.

10. Внеурочная деятельность в школе реализуется в течение учебной недели, в каникулярное время реализуется в рамках теоретических программ (лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы, в походах, экскурсиях).

11. Программы курсов внеурочной деятельности в школе реализуются самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Порядок организации внеурочной деятельности.

1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются учителями на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, рассматриваются на заседании школьных методических объединений учителей в срок до 30 августа текущего года и утверждаются приказом директора школы.

Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы						
Титульный лист (Приложение №1).	-название школы; - рассмотрено школьным методическим объединением учителей, утверждена –приказом директора школы; -название программы; - уровень образования; -направление развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); - срок реализации программы.						
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности «...»	- личностные - метапредметные: регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД						
2. Содержание курса внеурочной деятельности	Содержание, форма организации и виды деятельности						
3. Тематическое планирование	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Тематическое планирование</th></tr> <tr> <th>№</th><th>Наименование темы</th></tr> <tr> <td colspan="2">в виде таблицы.</td></tr> </table>	Тематическое планирование		№	Наименование темы	в виде таблицы.	
Тематическое планирование							
№	Наименование темы						
в виде таблицы.							

На основе рабочей программы учителями разрабатывается календарно-тематическое планирование. Структура календарно-тематического планирования:

Элементы календарно-тематического планирования	Содержание элементов рабочей программы				
Титульный лист (Приложение №4).	-название школы; - рассмотрено школьным методическим объединением учителей, утверждена –приказом директора школы; -название программы; - уровень образования; -направление развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); - срок реализации программы.				
Календарно-тематическое планирование	№ п/п	Дата		Тема занятия	Количество часов
		План	Факт		

2. Ежегодно в апреле администрация школы организует классные родительские собрания по параллелям 1-11 классов, в августе собрание для будущих первоклассников с целью презентации родителям (законным представителям) программ курсов внеурочной деятельности.

3. Родители (законные представители) с учетом мнения, интересов и занятости ребенка дополнительным образованием выбирают программу курсов внеурочной деятельности, заполняя заявление (Приложение №2).

4. Классный руководитель по заявлению родителей (законных представителей) отслеживает допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности с учетом занятости ребенка дополнительным образованием, который не должен превышать 10 часов в неделю. (Приложение №3)

5. В случае превышения допустимого недельного объема нагрузки внеурочной деятельностью, классный руководитель проводит беседу с родителями (законными представителями) с целью недопущения перегрузки учащихся.

6. Родители (законные представители) в случае изменения занятости ребенка дополнительным образованием обязаны сообщить классному руководителю в течение 3-х дней с целью регулирования нагрузки ребенка.

7. Модель внеурочной деятельности определяется школой самостоятельно. План внеурочной деятельности составляется ответственным за организацию внеурочной деятельности в начале учебного года.

Структура плана внеурочной деятельности:

1) нормативно-правовая документация;

- 2) цель внеурочной деятельности;
 - 3) сетка часов курсов внеурочной деятельности по направлениям и классам;
 - 4) таблица-сетка часов внеурочной деятельности;
 - 5) краткая характеристика курсов внеурочной деятельности по направлениям.
8. Расписание составляется в начале учебного года ответственным за организацию внеурочной деятельности в школе с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы.
9. Занятия начинаются с 1 сентября. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности учащихся в школе, в соответствии с СанПиН. Обучение детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах.
10. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы занятий: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, посещение учреждений дополнительного образования и культуры. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.
11. Организация внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников занятия (особенно в первом полугодии) проводятся в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным является посещение не более 4-х внеурочных занятий, одно из которых должно быть двигательного-активным. Продолжительность двух занятий не должна превышать 50 минут с перерывом не менее 10 минут (для 1-2 классов), 70 минут с перерывом не менее 10 минут (в 3-4 классах) и 80 минут с перерывом не менее 10 минут (для 5-9 классов) для отдыха детей и проветривания помещений
12. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.
13. Для организации внеурочной деятельности используются школьные помещения: спортивный зал, учебные кабинеты,

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20»

Рассмотрено:

Школьным методическим объединением
учителей

Руководитель ШМО _____ (ФИО)

Протокол от _____ №1

Утверждено:

Приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20»

г. Черногорска

от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА курса внеурочной деятельности

.....
название курса, класс

.....
уровень образования

(..... направление)

.....
срок реализации

Приложение №2

Директору МБОУ «СОШ №20»

Салангиной Е.В.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ученика (цы) _____ класса

(ФИО ученика, ученицы)

Заявление (согласование занятости учащегося дополнительным образованием и внеурочной деятельностью)

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

выбираю для посещения моим ребёнком

ФИО учащегося, класс

курсов внеурочной деятельности с учётом занятости дополнительным образованием

Наименование учреждения дополнительного образования	Название детского объединения	Дни недели/количество часов

Внеурочная деятельность

№	Перечень курсов внеурочной деятельности для учащихся _____ класса	Отметка о выборе курса*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

(подпись)

ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

Приложение №3

Информация о недельном объеме нагрузки внеурочной деятельностью с учетом занятости
дополнительным образованием учащихся _____ класса
в 201_ -201_ учебном году

№ п/п	ФИ учащегося	Дни недели	Кол-во часов в учреждениях дополнительного образования	Количество часов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 20» по направлениям					Общее количество часов
				Духовно- нравственное	Общеинтел- лектуальное	Общекультурное	Спортивно- оздоровительное	Социальное	
		понедельник							
		вторник							
		среда							
		четверг							
		пятница							
		суббота							
		понедельник							
		вторник							
		среда							
		четверг							
		пятница							
		суббота							

Дата

Классный руководитель

Приложение №4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20»

Рассмотрено:

Школьным методическим объединением
учителей

Руководитель ШМО _____ (ФИО)

Протокол от _____ №1

Утверждено:

Приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20»

г. Черногорска

от _____ № _____

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

.....

название курса

.....

уровень образования

(..... направление)

.....

срок реализации

